



Funktionsbeschreibung

hesena Domizil

- 1. Funktion:** Haushandwerker/in
- 2. Unterstellung:** keine
- 3. Überstellung:** Hausleitung Domizil (i.S.d. Heimgesetzes)
- 4. Stellvertretungsregel:** Haushandwerker/innen untereinander, Bereitschaftsdienst

5. Für die Funktion erforderliche Qualifikation:

- Ausbildung als Geselle in einem handwerklichen Beruf (bevorzugt Gas-/Wasser-, Heizungs- oder Lüftungs-/Klimainstallateur)
- Aufzugswärter
- mehrjährige Berufserfahrung und handwerkliche Fertigkeiten für alle anfallenden Gebäudearbeiten
- Führerschein Klasse III

6. Übergeordnetes Ziel:

Sicherstellung eines störungsfreien Betriebes der Einrichtung durch

- Sicherung der kontinuierlichen Ver- und Entsorgungsarbeiten
- Verhinderung von Gefahren, die die Sicherheit gefährden
- Unterstützung des Personals, der Bewohner und der Angehörigen im handwerklich-technischen Bereich
- Pflege des Gebäudes und des Grundstückes

7. Hauptaufgaben:

7.1 Zentrale technische Anlagen
(Heizungs-, Elektro-, Aufzugs-, Wasser-, Desinfektionsanlagen etc.)

- Durchführung der notwendigen Inspektionen der Haus- und Sicherheitstechnik gemäß der Kontroll- und Inspektionspläne
- Wartungen und Reparaturen der Haustechnik in den Objekten
- Begleitung der externen Dienstleistungsunternehmen, Kontrolle der durchgeführten Arbeiten und Bestätigung der Arbeits- und Lieferscheine
- selbständiges Erkennen und Reparatur (soweit möglich) von Defekten und Unzulänglichkeiten in den Objekten
- Begleitung der Firmen bei der Ausführung von Um- und Ausbauten und Abnahme der Arbeiten
- Vorbereitung der Müll- und Fettabscheiderentsorgung, Unterstützung des Winterdienstes und der Gartenpflegedienste
- monatliche Erfassung des gesamten Medien- und Energieverbrauchs

- Unterstützung des Gebäudemanagement und der Leitung der Einrichtung bei der Erstellung von Instandhaltungsplänen und Budgetplanungen
- laufende Abstimmung und Optimierung der Zusammenarbeit mit dem/r Leiter/in Haustechnik

7.2 Gebäude und Außenanlagen

- Störungsreparaturen der dezentral-technischen Anlagen sowie Renovierungs- und Instandhaltungsarbeiten am Gebäude in Abstimmung mit der Leitung der Einrichtung und dem Gebäudemanagement
- Überprüfung sämtlicher Beleuchtungskörper innerhalb und außerhalb der Einrichtung auf Funktionsfähigkeit
- Pflege der Gehwege, An-/Auffahrten, Parkplätze, Garagen und diese gefahrenfrei halten
- Pflege der Außenanlagen (Schnee räumen, Reinigen, Pflanzarbeiten, Bewässern) zu Zeiten, in denen externe Dienstleister nicht tätig werden
- Instandhaltung, Auf- und Abbau von Gartenmöbeln

7.3 Kooperation in der Einrichtung

- Mithilfe im Vorfeld und in der Durchführung von Feiern
- Unterstützung der Bewohner/Angehörigen bei Ein-, Aus- und Umzügen
- Anfertigen oder Anbringen einfacher Hilfsmittel, die den Alltag oder die Arbeit erleichtern
- Einarbeitung und Anleitung von Zivildienstleistenden, ABM-Kräften etc.
- kontinuierliche Informationspflicht über besondere Vorkommnisse an die Leitung der Einrichtung und das Gebäudemanagement
- Weitergabe über Neuheiten auf dem Gebiet der Technik an das Gebäudemanagement und Einbringen von Verbesserungsvorschlägen (z.B. Möglichkeiten der Energieeinsparung)
- kontinuierliche Absprache mit anderen Leistungsbereichen der Einrichtung

8. Vollmachten/Befugnisse:

Wird gesondert geregelt

_____	_____	_____
Datum	Name, Vorname	Unterschrift Funktionsinhaber/in