



Funktionsbeschreibung

hesena Domizil

- 1. Funktion:** Therapeutische/r Mitarbeiter/in
- 2. Unterstellung:** fachlich: Beschäftigungsassistent/innen
disziplinarisch: keine
- 3. Überstellung:** Hausleitung Domizil (i.S.d. Heimgesetzes)
- 4. Stellvertretungsregel:** Therapeutische Mitarbeiter/innen untereinander

5. Für die Funktion erforderliche Qualifikation:

- Ausbildung als Altenpfleger/in oder Ergotherapeut/in oder Beschäftigungs-/Arbeitstherapeut/in oder Mal- und Gestalttherapeut/in oder Musiktherapeut/in oder Krankenschwester/-pfleger mit fachspezifischen Fort- und/oder Weiterbildungen

6. Übergeordnetes Ziel:

Unterstützung und Anleitung zur individuell Alltagsgestaltung/Tagesstrukturierung durch Ressourcenerhaltung, -förderung und Ressourcenreaktivierung auf biographischer Basis entsprechend dem Pflegekonzept der Einrichtung unter Beachtung des Kundengedankens sowie des Unternehmens- und Pflegeleitbildes

7. Hauptaufgaben:

7.1 Bewohner- bzw. angehörigbezogene Aufgaben

- Bewohner/innen unter Einbindung von Angehörigen die Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben ermöglichen, um positiv bestehende Kontakte zu erhalten und zu fördern
- Motivation der Angehörigen, an aktivierenden Betreuungsmaßnahmen teilzunehmen
- bedürfnisorientierte Einbindung des Bewohners in tagesstrukturierende Maßnahmen in Form von Gruppenangeboten
- Einzelbetreuungsmaßnahmen am Bett im Sinne von Wahrnehmungsförderung
- Einzeltherapie bei Rückzugstendenzen
- Unterstützung und Anleitung zur individuellen Alltagsgestaltung/Tagesstrukturierung nach dem Normalitätsprinzip
- Erhaltung der Ressourcen, -förderung, ggf. -reaktivierung auf der Grundlage biographischer Arbeit
- Schaffung eines milieuthérapeutischen Umfeldes auf der Basis biographischer Orientierung
- Beratung von Bewohner/innen und deren Angehörigen
- Trostarbeit i.S. von Begleitung bei Trauer, Verlust und Verzweiflung
- Dokumentation aller durchgeführten Maßnahmen

7.2 Mitarbeiterbezogene Aufgaben

- Kooperation mit anderen Leistungsbereichen
- Schaffung eines pädagogischen Milieus zur praktischen Ausbildung und zur Anleitung von Praktikanten, ABM-Kräften und Zivildienstleistenden
- Koordination des Einsatzes von externen Betreuungskräften
- aktive Teilnahme an Fall-, Team- und Wohnbereichsleiterbesprechungen
- Teilnahme an in- und externen Fortbildungen mit dem Ziel, eigene Kompetenzen in fachlicher, methodischer, sozialer und personaler Hinsicht zu aktualisieren und zu erweitern
- kontinuierliche Absprache und Informationsaustausch mit der Hausleitung Domizil

7.3 Einrichtungsbezogene Aufgaben

- kontinuierliche Mitarbeit am Theorie-Praxis-Transfer
- Dienstplangestaltung der Mitarbeiter/innen im Betreuungsdienst
- Planung von tages-, wochen- und jahresstrukturierenden Maßnahmen
- kontinuierliche Dokumentation der persönlichen Arbeit und deren Evaluation hinsichtlich der Zielerreichung
- Mitarbeit an der Konzeptionsentwicklung für den Beratungs- und Betreuungsbereich.
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Angehörigentreffen
- Umsetzung des Pflege- und Unternehmensleitbildes

8. Vollmachten/Befugnisse:

Wird gesondert geregelt

_____ Datum	_____ Name, Vorname	_____ Unterschrift Funktionsinhaber/in
----------------	------------------------	---