



# Funktionsbeschreibung

---

## hesena Domizil

- 1. Funktion:** Pflegefachkraft
- 2. Unterstellung:** fachlich: Pflegehelfer/innen  
disziplinarisch: keine
- 3. Überstellung:** Wohnbereichsleiter/in
- 4. Stellvertretungsregel:** Pflegefachkräfte untereinander

### **5. Für die Funktion erforderliche Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung als Altenpfleger/in oder Krankenschwester/-pfleger oder Kinderkrankenschwester/-pfleger

### **6. Übergeordnetes Ziel:**

Verantwortliche und eigenständige Pflege nach den neuesten pflegewissenschaftlichen Erkenntnissen unter Wertschätzung und Beachtung der Selbstpflegefähigkeiten der Bewohner/innen; Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben nach SGB XI und des Pflegekonzeptes der Einrichtung unter Beachtung des Kundengedankens sowie des Unternehmens- und Pflegeleitbildes

### **7. Hauptaufgaben:**

#### 7.1 Bewohnerbezogene Aufgaben

- Pflegediagnostik, Planung, Durchführung und Evaluation/Beurteilung von individueller Pflege und Betreuung in Zusammenarbeit mit dem/der Bewohner/in und seinen/ihren Angehörigen/Freunden:
  - Pflegediagnostik umfasst die Informationssammlung, Probleme und deren Ursachen bzw. deren Symptome und die individuellen Ressourcen
  - Planung umfasst die Bestimmung der Ziele (Nah- und Fernziele) mit einem festgelegten Überprüfungsdatum und den abgeleiteten Maßnahmen in personeller, pflegerischer und betreuender Hinsicht
  - Durchführung der Pflege beschreibt die Maßnahmen, die laut Planung zwecks Zielerreichung detailliert festgelegt wurden
  - Evaluation/Beurteilung der Pflege dient der Sicherung und Kontrolle der Pflegequalität und beinhaltet eine Anpassung/Aktualisierung der o.g. Schritte des Pflegeprozesses

## 7.2 Mitarbeiterbezogene Aufgaben

- Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen
- Anleitung von Pflegehelfern, Praktikanten, Auszubildenden und Zivildienstleistenden usw.
- Teilnahme an in- und externen Fortbildungen mit dem Ziel, eigene Kompetenzen in fachlicher, methodischer, sozialer und personaler Hinsicht zu aktualisieren und zu erweitern
- Schaffen und Erhalten einer konstruktiven und teamfördernden Arbeitsatmosphäre
- Aktualisierung pflegerischen Wissens durch Lesen von Fachzeitschriften und Weitergabe dieses Wissens an das Pflgeteam / an die Wohnbereichsleitung
- Teilnahme an Dienst- und Teambesprechungen.

## 7.3 Einrichtungsbezogene Aufgaben

- kontinuierliche Mitarbeit am Theorie-Praxis-Transfer
- Zusammenarbeit mit in- und externen Leistungsbereichen
- Mitsprache bei der Gestaltung der persönlichen Dienst- und Urlaubsplanung
- umfassende Informationsweitergabe an Mitarbeiter/innen und Vorgesetzte bzw. an das therapeutische Team
- Einbringen von Verbesserungsvorschlägen
- Umsetzung des Pflege- und Unternehmensleitbildes

## 8. Vollmachten/Befugnisse:

Wird gesondert geregelt

_____ Datum	_____ Name, Vorname	_____ Unterschrift Funktionsinhaber/in
----------------	------------------------	---